

La fin de l'année scolaire est souvent l'occasion idéale pour travailler sur le fond. Réviser et valider ses acquis. Faire le bilan de ce qui a fonctionné durant l'année, et ce qui pourrait être amélioré pour la rentrée.

C'est la direction prise, pour cette newsletter estivale, conçue dans un format spécial, pour vous rappeler quelques bases et vous donner des conseils et astuces.

Newsletter. Juillet 2025



Import en masse par DOI

Notre équipe finalise le développement de l'import en masse des contributions intellectuelles par DOI. Cette fonctionnalité sera lancée durant l'été.

Elle permettra aux administrateurs et/ou aux enseignants, de saisir une liste de plusieurs DOI, pour importer les contributions intellectuelles directement depuis CrossRef vers ACADEM.

Vous souhaitez tester la fonctionnalité en avant-première et nous donner votre avis ?

Contactez-nous sur userclub@rimaone.com pour vous inscrire dans notre Club d'utilisateurs.



Evénement

Un atelier en ligne sera organisé le **2 octobre 2025** avec nos utilisateurs Canadiens, pour discuter du CV tri-agency et plus largement du standard de CV imposé au niveau national, sur lequel il est basé.

Les participants pourront ainsi croiser leurs attentes et contraintes respectives, et s'accorder avec notre équipe, sur un projet d'évolution en commun.

Ce sera également l'occasion d'aborder les usages et besoins d'autres fonctionnalités, et lancer des pistes d'améliorations à venir.



User club

Chez RimaOne, nous pensons que ce sont ceux qui font qui savent.

Un Club Utilisateur sera lancé dès la rentrée chez Academ pour vous donner la parole.

Ce sera un lieu

- D'échange, de partage d'expérience et de bonnes pratiques,
- Mais aussi l'occasion pour les plus curieux de tester nos nouveautés en avant-première et de participer ainsi à l'amélioration de notre solution grâce à vos retours.

Vous souhaitez faire partie du Club ?

Inscrivez-vous à l'adresse userclub@rimaone.com



A la une

De nouveaux articles et vidéos continuent d'être publiés dans notre centre d'aide, pour vous accompagner dans votre utilisation de l'outil.

A la une, découvrez comment :

- Fusionner les contacts/personnes en doublon avec Academ 6.1
- Gérer les classements des revues scientifiques
- Ajouter une Contribution Intellectuelle en tant qu'enseignant(e)

Consultez tous les articles disponibles en suivant ce → [Lien](#)

Vous aimeriez trouver un article sur un ou des sujets spécifiques ?

Partagez vos idées et vos besoins avec nous par mail, sur customersuccess@rimaone.com



Vrai ou faux ?

Pensez-vous que ces affirmations sont correctes ?

#1. Seuls les enseignants permanents et actifs apparaissent dans la liste des enseignants.

#2. Les rapports AACSB peuvent uniquement être calculés sur 5 ans.

#3. Avec la version d'Academ 6.1, il n'est plus possible d'exporter la table CONTACT.

>> Vérifiez vos réponses depuis [cette page](#)



A votre avis ?

En mai 2025, le record de Contributions Intellectuelles publiées dans ACADEM par une institution était de :

- 66 578
- 56 334
- 34 970

>> Cliquez sur [ce lien](#) pour voir la réponse

Information

Nous avons récemment modifié l'adresse de notre siège social et notre numéro de SIRET. Voici les informations à jour :
Société RimaOne – 34 Boulevard des Italiens 75009 Paris - SIRET : 438 038 903 00086



Trucs et Astuces

Par défaut, lorsqu'on ouvre l'historique d'un champ historisé, on peut lire le résumé des différents changements effectués.

On peut ainsi voir que l'enseignant ci-dessous a d'abord été permanent depuis l'année scolaire 2020, puis est passé vacataire durant l'année scolaire 2024. Cette information vous aide à comprendre comment sont complétés vos rapports.

ANNEE	TYPE ENSEIGNANT	COMMENTAIRE
2024	Vacataire	
2010	Permanent	

DATE	TYPE ENSEIGNANT	COMMENTAIRE	PAR
2024-07-10	Vacataire		adminnall
2011-03-25	Permanent		import

Cet onglet par défaut peut être modifié, si vous souhaitez plutôt consulter le détail des changements quand vous ouvrez l'historique :

vous verrez ainsi la date précise à laquelle la valeur du champ a été modifiée, comment/par qui elle a été modifiée, et vous pourrez dupliquer/éditer voir supprimer cette modification au besoin.

Rendez-vous pour cela dans vos règles d'écrans : depuis le menu Autre > Administration > Règles d'écran. Dans les règles d'écrans personnalisées de **dlghisto**, ajoutez ces lignes :

```
if (phase=='onInit') {
self.getFellow("histos_tabbox").setSelectedTab(self.getFellow("histos_tab_details"));
}
```

Cela permet de sélectionner le Tab **histos_tab_details** par défaut quand on rentre dans l'écran **dlghisto**.

Consultez ces articles dans notre centre d'aide pour en savoir plus :

- ✓ [Sur les règles d'écrans](#)
- ✓ [Sur les champs historisés](#)



Savez-vous ?

Identifier quels champs doivent obligatoirement être renseignés lors de l'ajout d'une contribution intellectuelle, pour vos rapports AACSB ?

>> Rendez-vous sur [cette page](#) pour tester vos connaissances et consulter la solution en ligne.